

ขั้นตอนการส่งเครื่องมือสอบเทียบ

1. ขั้นตอนการรับแบบคำขอ



- ★ กรอกแบบคำขอแยกตามชนิดเครื่องที่ส่งสอบเทียบ
 - ตึมน้ำหนัก : AF16
 - เครื่องชั่ง : AF27
 - เครื่องตวง/วัด
- พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

- ★ สามารถ Download ได้ที่ www.nwmc.go.th

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอ



- ★ กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
- ★ ทบทวนแบบคำขอ พิจารณาชนิดเครื่อง วิธีการสอบเทียบ (ใน/นอกขอบข่าย ISO17025)
- ★ เจ้าหน้าที่แจ้งวันนัดสอบเทียบ
- ★ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับใบขอและออกเลขที่ใบรายงานผล

(**ยื่นพิจารณาแบบคำขอทาง email nwmc.cm@gmail.com)

3. ขั้นตอนการส่งเครื่องมือ



- ★ ลูกค้านำส่งเครื่องมือให้แก่เจ้าหน้าที่สอบเทียบ
- ★ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่อง
- ★ เจ้าหน้าที่ออกใบรับเครื่องพร้อมระบุค่าธรรมเนียม
- ★ เจ้าหน้าที่แจ้งวันที่นัดรับเครื่อง (กรณีสอบเทียบนอกสถานที่ นัด 10 วันทำการ นับจากวันสอบเทียบ)

4. ขั้นตอนการรับเครื่องมือหลังจากสอบเทียบแล้ว



- ★ ลูกค้าตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องที่รับคืนหลังส่งสอบเทียบ
- ★ ลูกค้ารับเครื่องมือและลงนามในใบรับเครื่อง

5. ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม



- ★ ชำระค่าธรรมเนียม
- ★ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ★ รับใบรายงานผล

****สำหรับลูกค้า****